

ASV Münchhausen – Wersten 1932 e.V.
Aufgabenverteilung innerhalb des Vorstandes



1. Vorsitzender

- Führung der Vereinsgeschäfte gem. § 26 BGB
- Repräsentation des Vereins gegenüber der Öffentlichkeit
- Überwachung und Kontrolle aller Vorgänge im Verein, insbesondere der Maßnahmen, die Kosten nach sich ziehen
- Einberufung und Leitung der Jahreshauptversammlung
- Einberufung und Leitung der Vorstandssitzungen
- Ausgabe von Tagesscheinen
- Durchführung von Ehrungen
- Aufstellung eines Jahreshaushaltsplan
- Vertretung des Vereins bei Verbänden
- Zuständig für die Lösung von Konflikten
- Koordination & Leitung von Vereinsfeiern
- Teilnahme an der Gewässerbegehung
- Rechenschaftsbericht zur JHV verfassen

2. Vorsitzender

- Vertretung des 1. Vorsitzenden in dessen Abwesenheit
- Gesetzlicher Vertreter des Vereins iSd. § 26 BGB gem. Satzung
- Unterstützung und Beratung des Vereinsvorsitzenden in allen Dingen des Vereinslebens

1. Geschäftsführer

- Protokollführung der Jahreshauptversammlung
- Protokollführung der Vorstandssitzungen
- Entgegennahme und Erledigung der Vereinskorrespondenz intern und extern
- Verwaltung des Vereinsarchivs
- Sorgt für die Weitergabe von Beschlüssen, Weisungen, Mitteilungen, Informationen usw. an die richtigen Adressaten
- Ausgabe von Tagesscheinen
- Mitwirkung bei Planung und Kontrolle des Vereinshaushalts
- Erstellung der Geschäftsberichte für den Vorstand
- Meldungen des Mitgliederbestandes zur Festsetzung der Verbandsbeiträge beim Verband
- Führen und Pflegen einer Mitgliederdatei
- Jubilare vorschlagen und ggbfs. Anmelden
- Abwicklung von Neuaufnahmen
- Einladungen verfassen und versenden
- Teilnahme an der Gewässerbegehung
- Rechenschaftsbericht zur JHV verfassen

2. Geschäftsführer

- Vertretung des 1. Geschäftsführer in dessen Abwesenheit
- Unterstützung und Beratung des 1. Geschäftsführer

1. Kassierer

- Kassengeschäfte des Vereins überwachen und durchführen
- Aufstellung eines Jahreshaushaltsplan
- Führung der Vereinsgeschäfte gem. § 26 BGB
- Überwachung und Begleichung der von den Vereinsorganen beschlossenen Ausgaben insbesondere des Jahresbudgets
- Entgegennahme aller Zahlungen (Spenden) für den Verein gegen alleinige Quittung
- Führen eines Kassenbuches
- Kontrolle ausstehender Beiträge und Durchführung des Mahnwesens
- Rechenschaftsbericht zur JHV verfassen
- Verwaltung des Vereinsvermögen
- Zuständig für alle Angelegenheiten ggü. dem Finanzamt
- Erstellen und Darstellung statistischer und kumulierter Auswertungen

2. Kassierer

- Vertretung des 1. Kassierer in dessen Abwesenheit
- Gesetzlicher Vertreter des Vereins iSd. § 26 BGB gem. Satzung
- Unterstützung und Beratung des 1. Kassierer

1. Sportwart

- Organisation & Leitung von Angelsportveranstaltungen der Senioren
- Bereitstellung von Auszeichnungen
- Jahresübersicht der Fänge führen
- Terminplanung
- Rechenschaftsbericht zur JHV verfassen

2. Sportwart

- Vertretung des 1. Sportwartes in dessen Abwesenheit
- Unterstützung und Beratung des 1. Sportwart

1. Jugendwart

- Betreuung der Jugendlichen des Vereins auf allen Gebieten
- Vertreter der Vereinsjugend innerhalb und außerhalb des Vereins
- Organisation & Leitung von Angelsportveranstaltungen der Jugend
- Mitgliederwerbung im Jugendbereich
- Bereitstellung von Auszeichnungen
- Jahresübersicht der Fänge führen
- Einladungen verfassen und versenden
- Verwaltung der Jugendkasse
- Erstellt und überwacht den Haushaltsplan für die Jugendabteilung einschließlich der Beantragung öffentlicher Zuschüsse

- Terminplanung
- Interessenvertretung der Jugend
- Rechenschaftsbericht zur JHV verfassen

2. Jugendwart

- Vertretung des 1. Jugendwartes in dessen Abwesenheit
- Unterstützung und Beratung des 1. Jugendwart

1. Gewässerwart

- Fischbesatz vorschlagen
- Fischbesatz bestellen und überwachen
- Gewässeranalysen durchführen
- Baumkataster überwachen und Folgemaßnahmen organisieren bzw. durchführen
- Bestellung der mobilen Toilettenanlage
- Antragsstellung Zuschuss für Fischbesatz
- Teilnahme an der Gewässerbegehung
- Rechenschaftsbericht zur JHV verfassen

2. Gewässerwart

- Vertretung des 1. Gewässerwartes in dessen Abwesenheit
- Unterstützung und Beratung des 1. Gewässerwart

1. Arbeitswart

- Organisation und operative Leitung des Arbeitsdienstes
- Verwaltung und Instandsetzung der vereinseigenen Gerätschaften
- Instandsetzungsarbeiten von Vereinseinrichtungen am Vereinsgewässer
- Grünschnitt-Pflegearbeiten am Vereinsgewässer
- Durchführung von einer Gewässerbegehung
- Rechenschaftsbericht zur JHV verfassen

2. Arbeitswart

- Vertretung des 1. Arbeitswartes in dessen Abwesenheit
- Unterstützung und Beratung des 1. Arbeitswart

Administrator der Vereinswebseite

- Veröffentlichung von Beiträgen und Terminen
- Wartung der Webseite
- Inhaltliche Überwachung der Beiträge sowie dessen Kommentare